

# ASISTEN PROFESSOR (PEMASARAN DAN KOMUNIKASI DIGITAL)

<b>DEPARTMEN/UNIT</b>	Office of the Pro Vice-Chancellor and President (Indonesia)
<b>FAKULTAS/DIVISI</b>	Office of the Pro Vice-Chancellor and President (Indonesia)
<b>KLASIFIKASI</b>	Asisten Profesor
<b>LOKASI/KAMPUS</b>	Monash Indonesia, Tangerang

---

## KONTEKS ORGANISASI

Monash merupakan sebuah universitas transformasi, kemajuan, dan optimisme. Staf kami adalah aset kami yang paling berharga, dengan para akademisi kami di antara yang terbaik di dunia. Anda akan menjadi bagian dari sebuah universitas yang terdiri dari para pemikir dan pelaku yang inspiratif dan menantang – dan pekerjaan Anda akan memberikan dampak yang bertahan lama. Monash University didirikan dengan keyakinan bahwa pencarian akan pengetahuan dan cara-cara untuk menggunakannya tidak pernah berakhir. Temukan lebih lanjut di [www.monash.edu](http://www.monash.edu)

Dalam mendirikan kampus Monash Indonesia, Monash University melanjutkan komitmennya untuk menjadi sebuah universitas global sejati. Kampus Monash baru ini bergabung dengan jaringan dinamis bersama dengan Monash University Malaysia yang sangat sukses, serta kampus mitra kami di Suzhou, Cina, dan Mumbai, India.

Kampus tersebut akan memberikan kontribusi yang kuat dan istimewa bagi perkembangan sosial, ekonomi dan teknologi Indonesia. Melalui penambahan kampus ini ke jaringan global kami, Monash mengukuhkan posisinya sebagai sebuah universitas global sejati yang berfokus untuk memberikan dampak global yang positif. Indonesia merupakan sebuah mitra penting bagi Australia dan Monash University, dan kami berkomitmen untuk membangun hubungan yang sudah ada, dan menjalin hubungan baru yang langgeng.

Monash Indonesia akan membangun dan memperkuat hubungan yang telah terjalin antara Australia dan Indonesia, serta menawarkan kepada staf, mahasiswa, alumni, dan mitra peluang berkolaborasi dengan sebuah universitas 100 terbaik dunia yang beroperasi di lima negara di kawasan Asia Pasifik.

Kami akan membuka jalur baru bagi mahasiswa yang menginginkan pendidikan global dan dianugerahi dengan sebuah gelar Monash University kelas dunia pada akhir studi mereka.

## TUJUAN POSISI

---

Seorang Asisten Profesor diharapkan dapat memberikan kontribusi yang signifikan bagi upaya pengajaran Monash Indonesia dan melaksanakan kegiatan untuk memelihara dan mengembangkan keilmuan, penelitian dan/atau kegiatan profesional yang relevan dengan profesi atau disiplin ilmu.

Seorang Asisten Profesor (Pemasaran dan Komunikasi Digital) akan bekerja untuk memberikan kontribusi dan mendukung pencapaian penelitian strategis dan prioritas pengajaran. Pertimbangan untuk pengangkatan dalam posisi ini membutuhkan rekam jejak aktivitas keilmuan berkualitas tinggi, yang dilakukan secara individu dan kolaboratif.

Monash Indonesia mencari sebuah jabatan kelas dunia, yang mampu mendorong penelitian mutakhir berbasis hibah yang berfokus pada Pemasaran dan Komunikasi Digital lokal dan global dan membangun sebuah program pendidikan pascasarjana yang mencerminkan hal ini.

**Jalur Pelaporan:** Posisi tersebut melapor kepada Profesor/ Lektor Kepala

**Tanggung Jawab Pengawas:** Tidak ada

**Delegasi Keuangan:** Ya, sesuai dengan jadwal delegasi Universitas

**Tanggung Jawab Anggaran:** Tidak ada

## TANGGUNG JAWAB UTAMA

---

Tugas khusus yang diperlukan dari seorang Asisten Profesor meliputi:

1. Persiapan dan penyampaian kuliah, seminar, tutorial, kelas praktek, peragaan, lokakarya, kunjungan lapangan mahasiswa dan sesi klinis
2. Inisiasi dan pengembangan unit dan materi mata kuliah
3. Koordinasi unit dan mata kuliah
4. Kontribusi terhadap inovasi pendidikan
5. Pemberian nilai dan penilaian hasil karya siswa
6. Secara aktif berkontribusi dalam pelaksanaan penelitian, termasuk publikasi berkualitas dan pengajuan proposal penelitian ke lembaga-lembaga pendanaan eksternal
7. Peran penting dalam proyek penelitian termasuk, jika sesuai, kepemimpinan sebuah tim penelitian
8. Pengawasan program studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat dalam proyek *coursework* dan penelitian
9. Keterlibatan dalam aktivitas profesional dan aktivitas keterlibatan (*engagement activity*)
10. Partisipasi dalam pertemuan kelompok, perencanaan dan kerja komite
11. Berpartisipasi dan berkontribusi dalam urusan administrasi Fakultas, termasuk komite dan peran administratif lainnya sebagaimana yang disyaratkan
12. Bekerja di dalam suatu kampus dengan staf lain di tempat kerja
13. Tugas-tugas lain sesuai arahan dari waktu ke waktu

## KRITERIA UTAMA SELEKSI

---

### Kualifikasi Pendidikan

1. Orang yang ditunjuk harus memiliki:

- Seorang doktor di bidang disiplin yang relevan

### **Pengetahuan dan Keterampilan**

2. Kemampuan, komitmen dan semangat yang telah terbukti untuk terlibat dalam kegiatan keilmuan dan penelitian
3. Catatan publikasi yang telah terbukti dalam jurnal referensi berkualitas tinggi, konferensi, buku teks atau sumber-sumber pengajaran yang setara
4. Kemampuan yang telah terbukti dalam melakukan penelitian berkualitas tinggi dan berkontribusi pada dan membangun tim dan proyek penelitian, dan catatan yang terus berkembang tentang pemerolehan hibah eksternal untuk penelitian
5. Catatan yang telah terbukti tentang keberhasilan membimbing mahasiswa penelitian pascasarjana
6. Mampu bekerja secara positif dan kooperatif dengan mahasiswa, tim internal dan eksternal dan organisasi-organisasi eksternal
7. Memiliki keterampilan interpersonal tingkat tinggi dan kemampuan yang telah terbukti untuk bekerja secara mandiri dan sebagai bagian dari tim di sektor pendidikan dan jasa
8. Catatan yang kuat yang telah terbukti tentang pengalaman mengajar dan inovasi pendidikan di lingkungan tersier termasuk koordinasi mata kuliah
9. Kemampuan yang telah terbukti untuk memotivasi, terlibat secara aktif, dan mendidik audiens tertentu
10. Pengalaman dan kemauan yang telah terbukti untuk berkontribusi pada peran komite, kepemimpinan dan administrasi
11. Kapasitas yang telah terbukti untuk bekerja di dalam suatu kampus dengan staf lain di tempat kerja

### **INFORMASI TERKAIT PEKERJAAN LAINNYA**

---

- Bersedia melakukan perjalanan sebagaimana yang dipersyaratkan
- Terdapat persyaratan untuk bekerja dengan jam tambahan dari waktu ke waktu
- Terdapat periode puncak pekerjaan di mana pengambilan cuti kemungkinan dibatasi

### **TATA KELOLA**

---

Monash University mengharapkan staf untuk menyeimbangkan secara tepat risiko dan penghargaan dengan suatu cara yang berkelanjutan untuk masa depan jangka panjangnya, berkontribusi pada budaya kejujuran dan integritas, dan menyediakan lingkungan yang aman, terjamin, dan inklusif. Pastikan Anda mengetahui dan mematuhi kebijakan Monash University yang relevan dengan tugas yang dilakukan dan nilai-nilai Universitas. Ini adalah standar yang dipandang oleh Monash University sebagai tolok ukur untuk semua aktivitasnya di Australia dan secara internasional

---