

ASSISTEN PROFESOR (BISNIS, INOVASI BISNIS, BISNIS GLOBAL)

DEPARTEMEN/UNIT	Kantor Pro Vice-Chancellor (Indonesia)
FAKLTAS/DIVISI	Kantor Pro Vice-Chancellor (Indonesia)
KLASIFIKASI	Asisten/Profesor Asosiasi
KAMPUS ATAU LOKASI YANG DITUNJUK	Monash Indonesia

KONTEKS ORGANISASI

Monash merupakan sebuah universitas transformasi, kemajuan, dan memiliki masa depan yang optimis. Staf kami adalah aset kami yang paling berharga, dengan para akademisi kami di antara yang terbaik di dunia. Anda akan memiliki dampak yang berkelanjutan dengan menjadi bagian dari universitas yang terdiri dari para intelektual dan akademisi yang inspiratif dan menantang. Monash University didirikan dengan keyakinan bahwa pencarian pengetahuan dan cara menggunakannya tidak akan pernah berakhir. Temukan informasi selengkapnya di www.monash.edu

Dalam mendirikan kampus Monash Indonesia, Monash University melanjutkan komitmennya untuk menjadi sebuah universitas yang benar-benar mendunia (truly global). Kampus Monash baru ini bergabung dengan jaringan yang dinamis bersama dengan Monash University Malaysia yang sangat sukses, serta kampus mitra kami di Suzhou, Cina, dan Mumbai, India.

Kampus tersebut akan memberikan kontribusi yang kuat dan istimewa bagi perkembangan sosial, ekonomi dan teknologi Indonesia. Melalui penambahan kampus ini ke jaringan global kami, Monash mengukuhkan posisinya sebagai sebuah universitas yang benar-benar mendunia yang berfokus untuk memberikan dampak global yang positif. Indonesia merupakan sebuah mitra penting bagi Australia dan Monash University, dan kami berkomitmen untuk membangun hubungan yang sudah ada, dan menjalin hubungan baru yang langgeng.

Monash Indonesia akan membangun dan memperkuat hubungan yang telah terjalin antara Australia dan Indonesia, serta menawarkan kepada staf, mahasiswa, alumni, dan mitra peluang berkolaborasi dengan sebuah

universitas 100 terbaik dunia yang beroperasi di lima negara di kawasan Asia Pasifik. Kami akan membuka jalur baru bagi mahasiswa yang menginginkan pendidikan global dan dianugerahi dengan sebuah gelar Monash University kelas dunia pada akhir studi mereka.

TUJUAN JABATAN

Asisten Profesor

Asisten Profesor diharapkan dapat memberikan kontribusi yang signifikan terhadap upaya pengajaran di Monash Indonesia, dengan menerapkan teknik pengajaran dan pembelajaran modern program pascasarjana untuk pra-pengalaman dan pasca-pengalaman dengan berbagai mode penawaran (hari kerja atau akhir pekan, mode reguler atau intensif), Kandidat diharapkan dapat berpartisipasi dalam kegiatan yang akan mempertahankan dan mengembangkan upaya ilmiah, penelitian, dan/atau profesional yang berkaitan dengan Bisnis, Inovasi Bisnis, atau Bisnis Global.

Asisten Profesor akan berusaha untuk memberikan kontribusi dan mendukung pencapaian prioritas riset strategis dan pengajaran. Rekam jejak kegiatan ilmiah bermutu tinggi dan inovasi yang dilakukan secara individu dan kolaboratif harus dipertimbangkan saat penunjukan kandidat pada jabatan ini.

Monash Indonesia sedang mencari pejabat yang ditunjuk berkelas dunia yang mampu memberikan pedagogi pendidikan bisnis kontemporer, melakukan riset bermutu tinggi, dan berinteraksi dengan pemangku kepentingan yang relevan di bidang Bisnis, Inovasi Bisnis, atau Bisnis Global.

Jalur Pelaporan: Jabatan ini melapor kepada Pro Vice-Chancellor (Indonesia)

Tanggung Jawab Pengawasan: Tidak ada

Pendelegasian Keuangan: Tidak ada

Tanggung Jawab Anggaran: Tidak ada

TANGGUNG JAWAB UTAMA

Tugas khusus yang dibutuhkan mencakup namun tidak terbatas pada:

1. Penyusunan dan penyampaian kuliah, seminar, tutorial, kelas praktik, demonstrasi, lokakarya, kunjungan lapangan mahasiswa, dan konsultasi mahasiswa
2. Inisiasi dan pengembangan materi unit dan kuliah
3. Pengaturan unit dan kuliah
4. Merancang dan menerapkan penilaian mahasiswa sebagai bagian dari proses pembelajaran
5. Mengawasi riset mahasiswa gelar pascasarjana pada mahasiswa riset dan mahasiswa perkuliahan (coursework)
6. Berpartisipasi secara aktif dalam penyelenggaraan riset, seperti membuat publikasi bermutu tinggi dan mengajukan proposal riset ke organisasi pendanaan eksternal
7. Peran penting dalam proyek riset, termasuk memotori tim riset jika diperlukan
8. Melibatkan diri dan terlibat aktif dalam kegiatan profesional
9. Berperan aktif dalam pekerjaan komite atau perencanaan dan hadir di rapat komite.
10. Berpartisipasi dan berkontribusi pada masalah administrasi Program, seperti komite dan peran administratif lainnya sebagaimana diperlukan

11. Bekerja secara prinsip tanggung jawab bersama (kolegial) dengan staf lainnya di tempat kerja
12. Tugas-tugas lain yang telah diarahkan dari waktu ke waktu.

KRITERIA SELEKSI UTAMA

Asisten Profesor

Pendidikan/Kualifikasi

1. Orang yang ditunjuk **harus** memiliki:
 - Gelar doktor dalam bidang Ilmu Manajemen, Manajemen Operasional, Bisnis Internasional, Ekonomi Internasional, atau Ekonomi Politik akan lebih diutamakan. Namun, jika gelar doktor Anda berada di bidang yang terkait dengan Bisnis, Inovasi Bisnis, dan Bisnis Global, Anda harus tetap mendaftar.
 - Evaluasi pengajaran yang sangat baik seperti yang dibuktikan oleh laporan evaluasi pengajaran sebelumnya. Respon yang luar biasa mengenai program pasca-pengalaman untuk pelamar Inovasi Bisnis.
 - Membuktikan keterlibatan dalam bidang industri.

Pengetahuan dan Kecakapan

2. Mempunyai kemampuan yang diperlukan untuk komitmen, dan kemauan yang ditunjukkan untuk terlibat dalam kegiatan ilmiah dan riset
3. Menunjukkan catatan publikasi yang unggul direferensikan dalam jurnal, konferensi, sumber pengajaran atau yang setara dengan buku ajar
4. Menunjukkan kemampuan dalam melakukan riset yang bermutu tinggi dan memimpin tim dan proyek riset serta mempunyai catatan yang diperlukan dalam mendapatkan hibah eksternal untuk riset
5. Menunjukkan catatan dalam membimbing mahasiswa riset pascasarjana dengan sukses
6. Kemampuan untuk bekerja secara positif dan kooperatif dengan mahasiswa, tim internal dan eksternal, serta organisasi eksternal
7. Memiliki keterampilan interpersonal yang kuat dan menunjukkan kemampuan untuk bekerja secara independen dan sebagai bagian dari tim di bidang pendidikan dan layanan
8. Menunjukkan keunggulan dalam bidang pengajaran (seperti pengembangan kurikulum dan inovasi)
9. Menunjukkan kemampuan untuk memotivasi, melibatkan diri secara aktif dan mengajarkan target audiens.
10. Menunjukkan pengalaman dan kemauan untuk berkontribusi dalam peran komite, kepemimpinan, dan administratif
11. Menunjukkan kemampuan untuk bekerja secara prinsip tanggung jawab bersama (kolegial) dengan staf lain di tempat kerja

INFORMASI TERKAIT PEKERJAAN LAIN

- Bersedia melakukan perjalanan sesuai kebutuhan
- Dipersyaratkan untuk bekerja dengan tambahan jam kerja dari waktu ke waktu
- Pengambilan cuti pada saat periode puncak pekerjaan kemungkinan dibatasi

TATA KELOLA

Monash University mengharapkan staf untuk menyeimbangkan risiko dan penghargaan secara tepat dan berkelanjutan untuk masa depan jangka panjangnya, mendukung budaya kejujuran dan integritas, dan menciptakan lingkungan yang aman, terjamin, dan inklusif. Pastikan Anda memahami dan mematuhi kebijakan Monash University yang berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan dan nilai-nilai Universitas. Ini adalah standar yang dipandang oleh Monash University sebagai tolok ukur untuk semua aktivitasnya di Australia dan secara internasional.