

# STAF PEREKRUTAN MAHASISWA

<b>DEPARTEMEN/UNIT</b>	Kantor Pro Vice-Chancellor (Indonesia)
<b>FAKULTAS/DIVISI</b>	Kantor Pro Vice-Chancellor (Indonesia)
<b>KLASIFIKASI</b>	HEW Level 5
<b>KAMPUS ATAU LOKASI YANG DITUNJUK</b>	Monash Indonesia

## KONTEK ORGANISASI

---

Monash merupakan sebuah universitas transformasi, berkemajuan, dan optimisme. Staf kami merupakan aset kami yang paling berharga, dengan para akademisi kami di antara yang terbaik di dunia. dan staf profesional kami, merevolusi cara kami mengelola sebagai sebuah organisasi. Untuk informasi lebih lanjut tentang Universitas kami dan masa depan kami yang cerah, silakan kunjungi [www.monash.edu](http://www.monash.edu).

Dalam mendirikan kampus Monash Indonesia, Monash University melanjutkan komitmennya untuk menjadi sebuah universitas yang benar-benar mendunia. Kampus Monash baru ini bergabung dengan jaringan dinamis bersama dengan Monash University Malaysia yang sangat sukses, serta kampus mitra kami di Suzhou, Cina, dan Mumbai, India.

Monash Indonesia memberikan kontribusi yang kuat dan istimewa bagi perkembangan sosial, ekonomi dan teknologi Indonesia. Melalui penambahan kampus ini ke jaringan global kami, Monash mengukuhkan posisinya sebagai sebuah universitas yang benar-benar mendunia yang berfokus untuk memberikan dampak global yang positif. Indonesia merupakan sebuah mitra penting bagi Australia dan Monash University, dan kami berkomitmen untuk membangun hubungan yang sudah ada, dan menjalin hubungan baru yang langgeng.

Pendirian kampus Monash lokal ini membangun dan memperkuat ikatan yang ada antara Australia dan Indonesia, dan memberikan akses kepada mahasiswa, staf, kolaborasi penelitian, keterlibatan industri, dan alumni yang luar biasa. Kami membuka jalur baru bagi mahasiswa yang menginginkan pendidikan global dan pada akhir studi mereka dianugerahi gelar Monash University kelas dunia. Untuk informasi lebih lanjut, silakan kunjungi <https://www.monash.edu/indonesia>.

## TUJUAN JABATAN

---

**Staf Perekrutan Mahasiswa** berada di bawah Kepala Staf Bagian Operasional atau *Chief Operational Officer* (COO) dan Departemen Komunikasi Pemasaran Monash University, kampus Indonesia dengan hubungan garis putus-putus ke Pemasaran, Penerimaan dan Komunikasi Universitas atau *University Marketing, Admissions and Communications* (UMAC). Divisi ini berfokus untuk memastikan bahwa audiens kami mendapatkan pengalaman terbaik – yang disesuaikan dengan minat mereka dan cara mereka ingin berinteraksi dengan Monash.

Kami menetapkan arah penerimaan, pemasaran dan komunikasi strategis dalam skala Universitas dan merupakan penyokong dan pendukung *brand*. Kami memastikan bahwa semua pelaksanaan penerimaan, pemasaran dan komunikasi berjalan selaras dan diperkuat untuk mencapai dampak maksimal. Kami melakukan ini dengan bekerja dalam keterpaduan yang harmonis dengan mitra-mitra internal kami.

**Staf Perekrutan Mahasiswa** bertanggung jawab untuk memberikan saran ahli kepada calon mahasiswa tentang berbagai pertanyaan spesialis tingkat dua. Pemegang jabatan diharapkan untuk menyelidiki dan menyelesaikan masalah-masalah kompleks yang berkaitan dengan perekrutan dan penerimaan mahasiswa, untuk memberikan layanan pelanggan yang berkualitas dan meningkatkan tingkat konversi mahasiswa.

**Staf Perekrutan Mahasiswa** mendukung peningkatan tingkat konversi rekrutmen mahasiswa, dengan memastikan promosi aktif *brand* di seluruh saluran rekrutmen utama dan dalam semua interaksi dengan para pemangku kepentingan.

**Jalur Pelaporan:** Jabatan ini melapor ke Manajer dan Perekrutan Mahasiswa

**Tanggung Jawab Pengawasan:** Tidak Ada

**Delegasi Keuangan:** Tidak Ada

**Tanggung Jawab Anggaran:** Tidak Ada

## TANGGUNG JAWAB UTAMA

---

1. Menerapkan, dan menyediakan serangkaian proses calon mahasiswa domestik dan internasional spesialis tingkat dua yang kompleks namun efektif termasuk menanggapi pertanyaan-pertanyaan yang dirujuk dari *Monash Connect*, manajemen kasus yang kompleks di sepanjang siklus rekrutmen dan konversi, dengan secara aktif mempromosikan merek Monash University dan Monash College dan keterlibatan yang proaktif dengan para calon Mahasiswa dengan maksud untuk meningkatkan tingkat konversi.
2. Menyediakan layanan pelanggan yang berkualitas kepada para calon mahasiswa, agen, konselor sekolah, sponsor, pelamar, dan pemangku kepentingan lainnya, sesuai dengan pedoman, kebijakan, dan prosedur praktik terbaik
3. Menjaga standar layanan, termasuk penyelesaian masalah yang cepat dan pemenuhan terhadap privasi, kerahasiaan, kepatuhan, pelaporan, dan persyaratan penyimpanan catatan
4. Melakukan input dan analisis data, termasuk memastikan keamanan, penyimpanan dan distribusi data, catatan dan laporan yang efektif dan berkontribusi pada kepatuhan pencatatan, persyaratan pelaporan dan strategi rekrutmen mahasiswa

5. Memberikan saran, bimbingan dan dukungan yang bijaksana dan tepat waktu kepada para calon mahasiswa dan pemangku kepentingan lainnya yang disuguhkan informasi dengan pengetahuan yang kuat tentang produk, kualifikasi negara, persyaratan masuk yang kompleks dan kesetaraan, penawaran pesaing dan prosedur lamaran khusus sponsor pemerintah
6. Ikut serta dan melakukan upaya kegiatan perbaikan berkelanjutan yang berkaitan dengan praktik layanan, jaminan mutu dan keunggulan layanan pelanggan
7. Mempertahankan hubungan kerja yang efektif dengan para kolega, klien, dan pemangku kepentingan internal dan eksternal lainnya untuk mendukung dan memudahkan kegiatan konversi rekrutmen mahasiswa
8. Memberikan wawasan terkait perjalanan rekrutmen mahasiswa dari perspektif konsumen guna meningkatkan jumlah masuknya mahasiswa (*student intake*).
9. Tugas-tugas lain sebagaimana yang diarahkan dari waktu ke waktu

## **KRITERIA SELEKSI UTAMA**

---

### **Pendidikan/Kualifikasi**

1. Orang yang ditunjuk harus memiliki:
  - Kualifikasi tersier (perguruan tinggi) dalam bidang yang relevan; atau
  - Keterampilan dan pengalaman kerja yang signifikan dan relevan;
  - kombinasi yang setara antara pengalaman dan/atau pendidikan/pelatihan yang relevan

### **Pengetahuan dan Keterampilan**

2. Keberhasilan yang sangat baik dan berpengalaman dalam lingkungan rekrutmen atau penjualan, dengan komitmen yang ditunjukkan untuk memberikan layanan terbaik kepada pelanggan di lingkungan yang sibuk dan pengetahuan yang kuat tentang sektor pendidikan tinggi dan/atau rekrutmen pelajar internasional
3. Keterampilan administrasi yang sangat baik dan menunjukkan kemampuan untuk membuat dan menerapkan sistem dan proses operasional yang efektif
4. Menunjukkan keterampilan organisasi, termasuk kemampuan untuk menetapkan prioritas, mengatur waktu dan merencanakan pekerjaan untuk memenuhi tenggat waktu
5. Komitmen yang kuat terhadap keunggulan dalam layanan pelanggan dan pendekatan langsung untuk penyediaan layanan
6. Kemampuan untuk bekerja sebagai anggota tim yang efektif serta kemampuan untuk melatih kemandirian, dan penilaian apabila diperlukan
7. Menunjukkan keterampilan analitis dan pemecahan masalah
8. Kemampuan komunikasi yang luar biasa, yang mencakup cara bertelepon yang menarik dan profesional serta kemampuan untuk menyampaikan informasi kepada klien yang berasal dari berbagai latar belakang bahasa dan budaya.
9. Literasi komputer yang sudah sangat maju, yang meliputi pengalaman dalam menggunakan perangkat lunak bisnis seperti Microsoft Office

## **INFORMASI TERKAIT PEKERJAAN LAINNYA**

---

- Bersedia melakukan perjalanan ke kampus-kampus universitas lain jika dibutuhkan
- Dipersyaratkan untuk bekerja dengan tambahan jam kerja dari waktu ke waktu.
- Terdapat periode puncak pekerjaan dimana pengambilan cuti kemungkinan dibatasi.
- Jabatan ini mensyaratkan lulus pemeriksaan Kesehatan (Surat Keterangan Sehat)

## **TATA KELOLA**

---

Monash University mengharapkan staf untuk menyeimbangkan risiko dan penghargaan secara tepat dengan suatu metode yang berkelanjutan untuk masa depan jangka panjangnya, berkontribusi pada budaya kejujuran dan integritas, dan menyediakan lingkungan yang aman, terjamin, dan inklusif. Pastikan Anda mengetahui dan mematuhi kebijakan Monash University yang relevan dengan tugas yang dilakukan dan nilai-nilai Universitas. Tata kelola ini merupakan standar yang dipandang oleh Monash University sebagai tolok ukur untuk semua aktivitasnya di Australia dan secara internasional.